



Давайте писать отчет!

Образец подготовки отчета, удовлетворяющего критериям уровня С системы отчетности GRI

Название предприятия: _____

Отчет подготовлен:

Имя: _____

Должность: _____

Адрес эл.почты: _____

Контактный телефон: _____

Пожалуйста, после заполнения отправьте копию данной формы в GRI по адресу:

Global Reporting Initiative
P.O. Box 10039
1001 EA Amsterdam

Эл.почта: smeandsupplychain@globalreporting.org
Факс: +31 20 531 0031

Пояснение к нумерации: Все части вставок цитируются непосредственно из оригинальной версии Руководства по отчетности в области устойчивого развития G3 на русском языке и соответственные ссылки и номера страниц приведены в скобках. Вы можете безвозмездно скачать электронную версию Руководства на нескольких языках на нашем сайте www.globalreporting.org

Вставка 1— Общая характеристика организации

Стратегия и характеристика

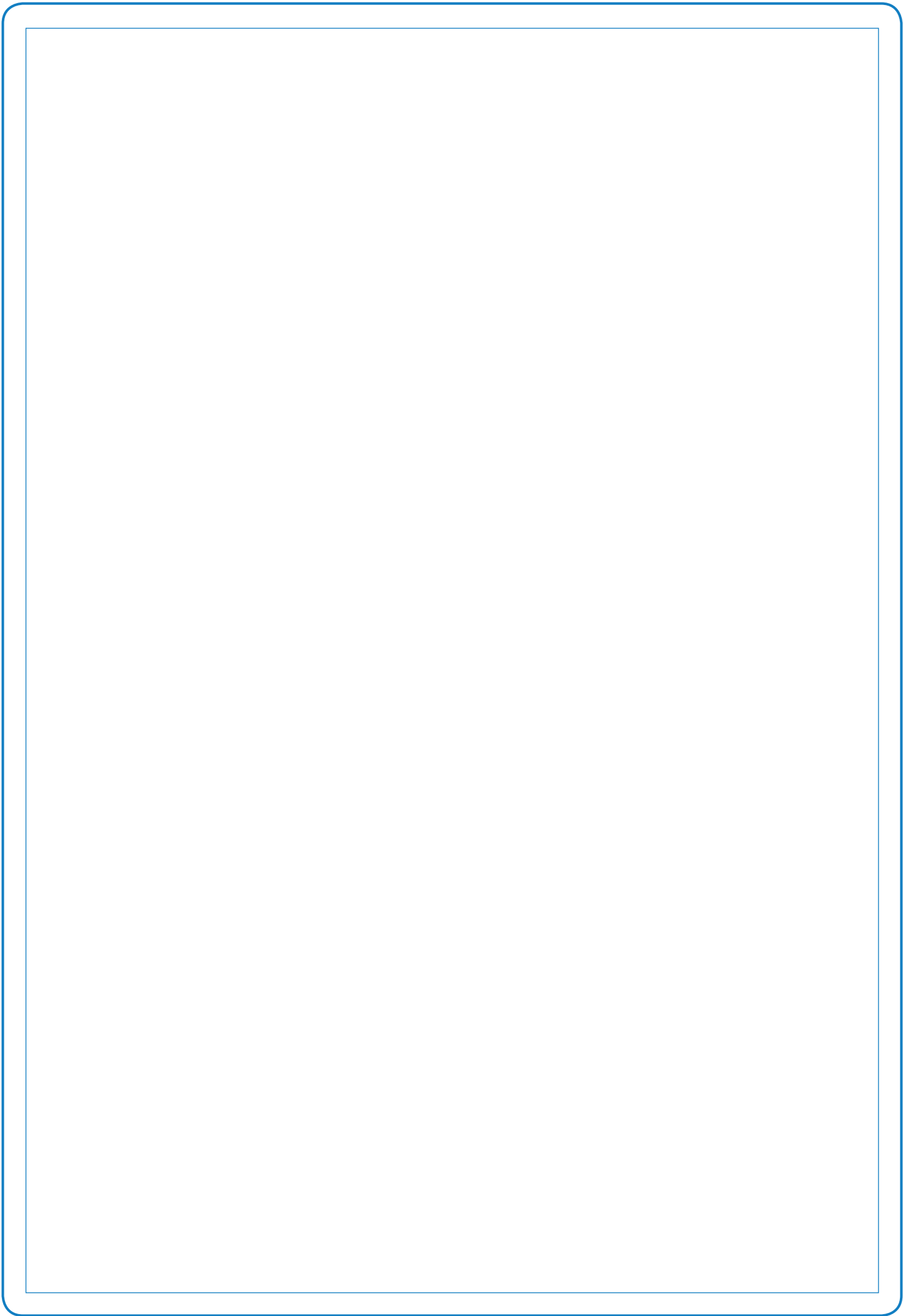
1. Стратегия и анализ

Этот раздел предназначен для того, чтобы дать общее, стратегическое представление об отношении организации к устойчивому развитию для обеспечения контекста для последующей и более подробной информации, раскрываемой в соответствии с другими разделами Руководства. Он может основываться на информации, предоставляемой в других разделах отчета, но этот раздел предназначен для того, чтобы обеспечить понимание стратегических тем, а не представить простой обзор содержания отчета. Стратегия и анализ должны состоять из заявления, описанного в пункте 1.1 (...).

1.1 Заявление самого старшего лица, принимающего решения в организации (например, главного исполнительного директора, председателя совета директоров или эквивалентной должности), публикующей отчет, о значимости устойчивого развития для организации и ее стратегии.

Заявление должно отражать общее видение и стратегию на краткосрочный, среднесрочный (например, 3-5 лет) и долгосрочный периоды, в особенности, в отношении ключевых проблем, связанных с экономическими, экологическими и социальными результатами деятельности организации. Заявление должно включать:

- Стратегические приоритеты и ключевые темы на кратко- и среднесрочный периоды, имеющие отношение к устойчивому развитию, включая соответствие между-народным стандартам, а также связь этих приоритетов и проблем с долгосрочными стратегией и успехом организации;
- Крупномасштабные (например, макроэкономические или политические) тенденции, оказывающие влияние на организацию и ее приоритеты в области устойчивого развития;
- Важнейшие события, достижения и неудачи организации за отчетный период;
- Обзор результативности по отношению к поставленным задачам;
- Характеристика основных проблем и задач на следующий год, стоящих перед организацией, а также целей на ближайшие 3-5 лет, и
- Другие элементы, относящиеся к стратегическому подходу организации [GRI G3: p. 22]



2. Характеристика организации

2.1 Название организации. [GRI G3: п. 23]

2.2 Главные бренды, виды продукции и/или услуг. [GRI G3: п. 23]

2.3 Функциональная структура организации, включая основные подразделения, операционные компании, дочерние компании и совместные предприятия. [GRI G3: п. 23]

2.4 Расположение штаб-квартиры организации. [GRI G3: п. 23]

2.5 Число стран, в которых организация осуществляет свою деятельность, и названия стран, где осуществляется основная деятельность или которые особенно значимы с точки зрения вопросов устойчивого развития, охватываемых отчетом. [GRI G3: п. 23]

2.6 Характер собственности и организационно-правовая форма. [GRI G3: п. 23]

2.7 Рынки, на которых работает организация (включая географическую разбивку, обслуживаемые сектора и категории потребителей и бенефициаров). [GRI G3: п. 23]

Вставка 1: Продолжение...

2.8 Масштаб организации, включая:

- Число сотрудников;
- Чистый объем продаж (для организаций частного сектора) или чистая выручка (для государственных организаций);
- Общую капитализацию с разбивкой на заемный и собственный капитал (для организаций частного сектора); и
- Количественные характеристики продукции или предоставленных услуг. [GRI G3: п. 23]

2.9 Существенные изменения масштабов, структуры или собственности, произошедшие на протяжении отчетного периода, включая :

- Расположение или характер изменения в деятельности, включая открытие, закрытие и расширение предприятий; и
- Изменения в структуре акционерного капитала и другие действия по формированию, поддержанию или изменению капитала (для организаций частного сектора). [GRI G3: п. 23]

2.10 Награды, полученные за отчетный период. [GRI G3: п. 23]

4. Управление, обязательства и взаимодействие с заинтересованными сторонами

УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Структура управления организации, включая основные комитеты в составе высшего руководящего органа, ответственные за конкретные задачи, например, разработку стратегии или общий надзор за деятельностью организации. [GRI G3: п. 25]

Вставка 1: Продолжение...

4.2 Укажите, является ли председатель высшего руководящего органа одновременно исполнительным менеджером компании (и, в случае положительного ответа, какова роль этого руководителя в управлении организацией, и каковы причины такого положения дел). [GRI G3: п. 25]

4.3 Для организаций, имеющих унитарный совет директоров, укажите количество независимых членов высшего руководящего органа и/или членов, не относящихся к исполнительному руководству компании. [GRI G3: п. 25]

4.4 Механизмы, при помощи которых акционеры или сотрудники организации могут направлять деятельность высшего руководящего органа или давать ему рекомендации.

Укажите любые процессы, относящиеся к:

- использованию резолюций акционеров или других механизмов, позволяющих миноритарным акционерам доводить свое мнение до сведения высшего руководящего органа; и
- информированию сотрудников и консультациям с ними относительно рабочих взаимоотношений с официальными представительными органами, например с «производственными советами» уровня организации, а также представительству сотрудников в высшем руководящем органе.

Укажите темы, относящиеся к экономической, экологической и социальной результативности организации, которые были подняты при помощи этих механизмов за отчетный период. [GRI G3: п. 25]

Вставка 2—Информация об отчете

3. Параметры отчета

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

3.1 Отчетный период (например, финансо-вый/календарный год), к которому относится представленная информация. [GRI G3: п. 24]

3.2 Дата публикации последнего из предшеству-ющих отчетов (если таковые публиковались). [GRI G3: п. 24]

3.3 Цикл отчетности (годовой, двухгодичный, и т.п.). [GRI G3: п. 24]

3.4 Контактная информация для вопросов от-ноительно отчета или его содержания. [GRI G3: п. 24]

ОБЛАСТЬ ОХВАТА И ГРАНИЦЫ ОТЧЕТА

3.6 Границы отчета (например, страны, подраз-деления, дочерние компании, мощности, сданные в аренду, совместные предприятия, поставщики). Дальнейшие рекомендации приведены в Протоколе о границах GRI. [GRI G3: п. 24]

Вставка 2: Продолжение...

3.7 Укажите любые ограничения области охвата или границ отчета. [GRI G3: п. 24]

3.8 Основания для включения в отчет данных по совместным предприятиям, дочерним предприятиям, аренде производств, передаче части функций внешним подрядчикам и другим организационным единицам, которые могут существенно повлиять на сопоставимость с предыдущими отчетами и/или другими организациями. [GRI G3: п. 24]

3.10 Описание значения любых переформулировок информации, приведенной в предыдущих отчетах, а также оснований для таких переформулировок (например, слияния / поглощения, изменение периодов отчетности, характера бизнеса, методов оценки). [GRI G3: п. 24]

3.11 Существенные изменения относительно предыдущих периодов отчетности в области охвата, границах или методах измерения, примененных в отчете. [GRI G3: п. 24]

Вставка 3 — Информация о заинтересованных сторонах

4. Управление, обязательства и взаимодействие с заинтересованными сторонами

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Нижеследующие Элементы отчетности относятся к общим процессам взаимодействия организации с заинтересованными сторонами, имевшим место на протяжении отчетного периода. Эти Элементы не ограничиваются взаимодействием с заинтересованными сторонами, реализованным для целей подготовки отчета.

4.14 Перечень заинтересованных сторон, с которыми взаимодействовала организация.

В качестве примеров заинтересованных сторон могут быть названы:

- местные сообщества;
- гражданское общество;
- потребители;
- акционеры и поставщики капитала;
- поставщики
- сотрудники, другие работники и их профессиональные союзы. [GRI G3: п. 26]

4.15 Основания для выявления и отбора заинтересованных сторон с целью дальнейшего взаимодействия с ними.

[GRI G3: п. 24]

Вставка 4 — Определение рамок отчета

3. Параметры отчета

ОБЛАСТЬ ОХВАТА И ГРАНИЦЫ ОТЧЕТА

3.5 Процесс определения содержания отчета, включая:

- Определение существенности;
- Определение приоритетов тем в рамках отчета; и
- Выявление заинтересованных сторон, рассматриваемых в качестве потенциальных пользователей отчета.

[GRI G3: p. 24]

Вставка 5 — Данные о результативности работы

Данные о результативности работы. Пожалуйста, ознакомьтесь с описанием Протоколов к показателям результативности GRI до заполнения данной таблицы .

Показатель 1:

Результативность:

Пояснения:

Показатель 2:

Результативность:

Пояснения:

Показатель 3:

Результативность:

Пояснения:

Показатель 4:

Результативность:

Пояснения:

Показатель 5:

Результативность:

Пояснения:

Вставка 5: Продолжение...

Показатель 6:

Результативность:

Пояснения:

Показатель 7:

Результативность:

Пояснения:

Показатель 8:

Результативность:

Пояснения:

Показатель 9:

Результативность:

Пояснения:

Показатель 10:

Результативность:

Пояснения:

Вставка 6 — Самодекларация (Уровень применения системы отчетности)

Включение в отчет Уровень применения		C	C+	B	B+	A	A+	
Стандартные элементы	 Элемент отчетности G3	Публикация информации по: 1.1 2.1 – 2.10 3.1 – 3.8, 3.10 – 3.12 4.1 – 4.4, 4.14 – 4.15	Публикация информации по всем Критериям уровня C, а также 1.2 3.9, 3.13 4.5 – 4.13, 4.16 – 4.17	Публикация информации по всем Критериям уровня C, а также	Также, как требуется для уровня B	Также, как требуется для уровня B	Также, как требуется для уровня B	
	 Сведения о подходах в области менеджмента	Не требуется	Сведения о подходах в области менеджмента для каждой категории показателей	Сведения о подходах в области менеджмента для каждой категории показателей	Сведения о подходах в области менеджмента для каждой категории показателей	Сведения о подходах в области менеджмента для каждой категории показателей	Сведения о подходах в области менеджмента для каждой категории показателей	Сведения о подходах в области менеджмента для каждой категории показателей
	 Показатели результативности G3 и показатели результативности отраслевых приложений	Публикация информации как минимум по 10 Показателям результативности, включая, по крайней мере, по одному из социальных, экономических и экологических	Публикация информации как минимум по 20 Показателям результативности, включая, по крайней мере, по одному из экономических, прав человека, подходов к организации труда, общества и ответственности за продукцию	Публикация информации как минимум по 20 Показателям результативности, включая, по крайней мере, по одному из экономических, прав человека, подходов к организации труда, общества и ответственности за продукцию	Публикация информации как минимум по 20 Показателям результативности, включая, по крайней мере, по одному из экономических, прав человека, подходов к организации труда, общества и ответственности за продукцию	Ответ на каждый основной показатель G3 и Отраслевого приложения* с должным учетом Принципа существенности путем: а) публикации информации по Показателю, или б) объяснения причин его пропуска	Ответ на каждый основной показатель G3 и Отраслевого приложения* с должным учетом Принципа существенности путем: а) публикации информации по Показателю, или б) объяснения причин его пропуска	Ответ на каждый основной показатель G3 и Отраслевого приложения* с должным учетом Принципа существенности путем: а) публикации информации по Показателю, или б) объяснения причин его пропуска
			Отчет прошел внешнее подтверждение	Отчет прошел внешнее подтверждение	Отчет прошел внешнее подтверждение	Отчет прошел внешнее подтверждение	Отчет прошел внешнее подтверждение	

* Отраслевое приложение в окончательной версии

Уровень применения C

Настоящим я подтверждаю, что на основании известных мне данных данный отчет удовлетворяет критериям уровня C системы отчетности GRI..

Имя: _____

Должность: _____

Число: _____

Подпись: _____

Вставка 7 — Указатель содержания GRI

3. Параметры отчета

Указатель содержания GRI

3.12 Таблица, указывающая расположение стандартных элементов в отчете

Укажите номера страниц или ссылки в Интернете, указывающие на расположение элементов:

Стратегия и стандартные элементы отчетности

	Страница
Стратегия и анализ	
1.1 Заявление самого старшего лица, принимающего решения в организации	2
Характеристика организации	
2.1 Название организации	4
2.2 Главные бренды, виды продукции и/или услуг	4
2.3 Функциональная структура организации	4
2.4 Расположение штаб-квартиры организации	4
2.5 Число стран, в которых организация осуществляет свою деятельность	4
2.6 Характер собственности и организационно-правовая форма	4
2.7 Рынки, на которых работает организация	4
2.8 Масштаб организации	5
2.9 Существенные изменения, произошедшие на протяжении отчетного периода	5
2.10 Награды, полученные за отчетный период	5

Вставка 7: Продолжение...

Параметры отчета

3.1	Отчетный период	7
3.2	Дата публикации последнего из предшествующих отчетов	7
3.3	Цикл отчетности	7
3.4	Контактная информация для вопросов	7
3.5	Процесс определения содержания отчета	10
3.6	Границы отчета	7
3.7	Любые ограничения области охвата или границ отчета	8
3.8	Основания для включения в отчет данных по совместным предприятиям, дочерним предприятиям, аренде производств, передачи части функций внешним подрядчикам и	8
3.10	Описание значения любых переформулировок информации, приведенных в предыдущих отчетах, и оснований для таких переформулировок	8
3.11	Существенные изменения относительно предыдущих периодов отчетности	8
3.12	Указатель содержания GRI	14

Управление, обязательства и взаимодействие с заинтересованными сторонами

4.1	Структура управления организации	5
4.2	Укажите, является ли председатель высшего руководящего органа одновременно исполнительным менеджером компании	6
4.3	Для организаций, имеющих унитарный совет директоров, укажите количество независимых членов высшего руководящего органа и/или членов, не относящихся к	6
4.4	Механизмы, при помощи которых акционеры или сотрудники организации могут направлять деятельность высшего руководящего органа или давать ему рекомендации	6
4.14	Перечень заинтересованных сторон, с которыми взаимодействовала организация	9
4.15	Основания для выявления и отбора заинтересованных сторон с целью дальнейшего взаимодействия с ними	9

Вставка 7: Продолжение...

10 Показателей результативности по системы отчетности GRI

Показатель результативности GRI Номер	Описание показателя	Страница
		11
		11
		11
		11
		11
		12
		12
		12
		12
		12
		12

Если вам необходима дополнительная информация, пожалуйста направляйте запрос по адресу:

Имя:

Должность:

Эл.почта:



Уведомление об авторских правах и торговых знаках

Авторские права на настоящий документ принадлежат Stichting Global Reporting Initiative (GRI). Разрешается воспроизведение и распространение настоящего документа без предварительного разрешения GRI для информирования и/или использования в процессе подготовки отчета в области устойчивого развития. Однако ни данный документ, ни любая его часть не могут воспроизводиться, храниться, переводиться или передаваться в любой форме или любым способом (электронным, механическим, фотокопировальным, в виде записи или любым другим способом) для любой иной цели без предварительного письменного согласия GRI.

Global Reporting Initiative, логотип Global Reporting Initiative, Sustainability Reporting Guidelines, и GRI являются торговыми знаками Global Reporting Initiative.

Дополнительная информация о деятельности GRI и Руководстве по отчетности в области устойчивого развития может быть получена по следующим адресам:

www.globalreporting.org, info@globalreporting.org

© 2008 Global Reporting Initiative. Все права сохранены.